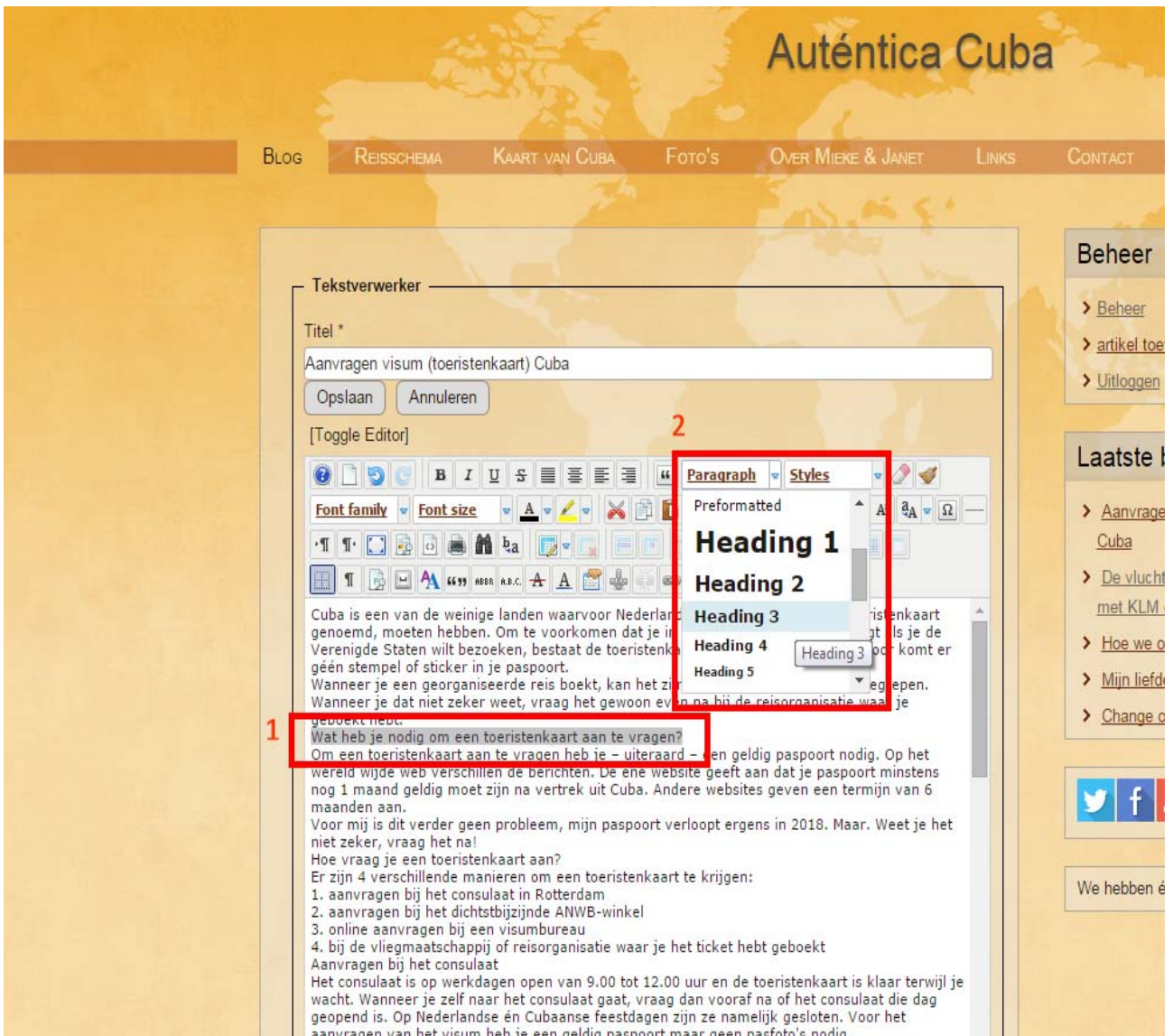


Opmaak artikel bewerken

Log in op de website, zoek het artikel dat je wilt wijzigen / bewerken en klik op het potlood.



De tekst die ik toegevoegd heb is lang. Dit is voor de bezoeker niet fijn om te lezen. Om het stuk overzichtelijker te maken, heb ik tussenkopjes gemaakt. Dit leest voor de bezoeker gemakkelijker, maar ook Google is hier blij mee. Door de tussenkop een 'heading 3' mee te geven, weet Google dat jij dit belangrijk vindt. Dit doe je met alle tussenkopjes.



Sla het artikel op om te kijken wat het effect van 'heading 3' op de tekst is.

The screenshot shows a travel article titled "Aanvragen visum (toeristenkaart) Cuba" dated 29 april 2015. The article explains that Cuba requires a visa for Dutch citizens. A red box highlights the question "Wat heb je nodig om een toeristenkaart aan te vragen?". Below this, another red box highlights the section "Hoe vraag je een toeristenkaart aan?", which contains a numbered list of four ways to apply for a visa: 1. aanvragen bij het consulaat in Rotterdam, 2. aanvragen bij het dichtstbijzijnde ANWB-winkel, 3. online aanvragen bij een visumbureau, and 4. bij de vliegmaatschappij of reisorganisatie waar je het ticket hebt geboekt. The article also includes a "Beheer" sidebar with options like "Beheer", "artikel toe", and "Uitloggen", and social media icons for Twitter and Facebook.

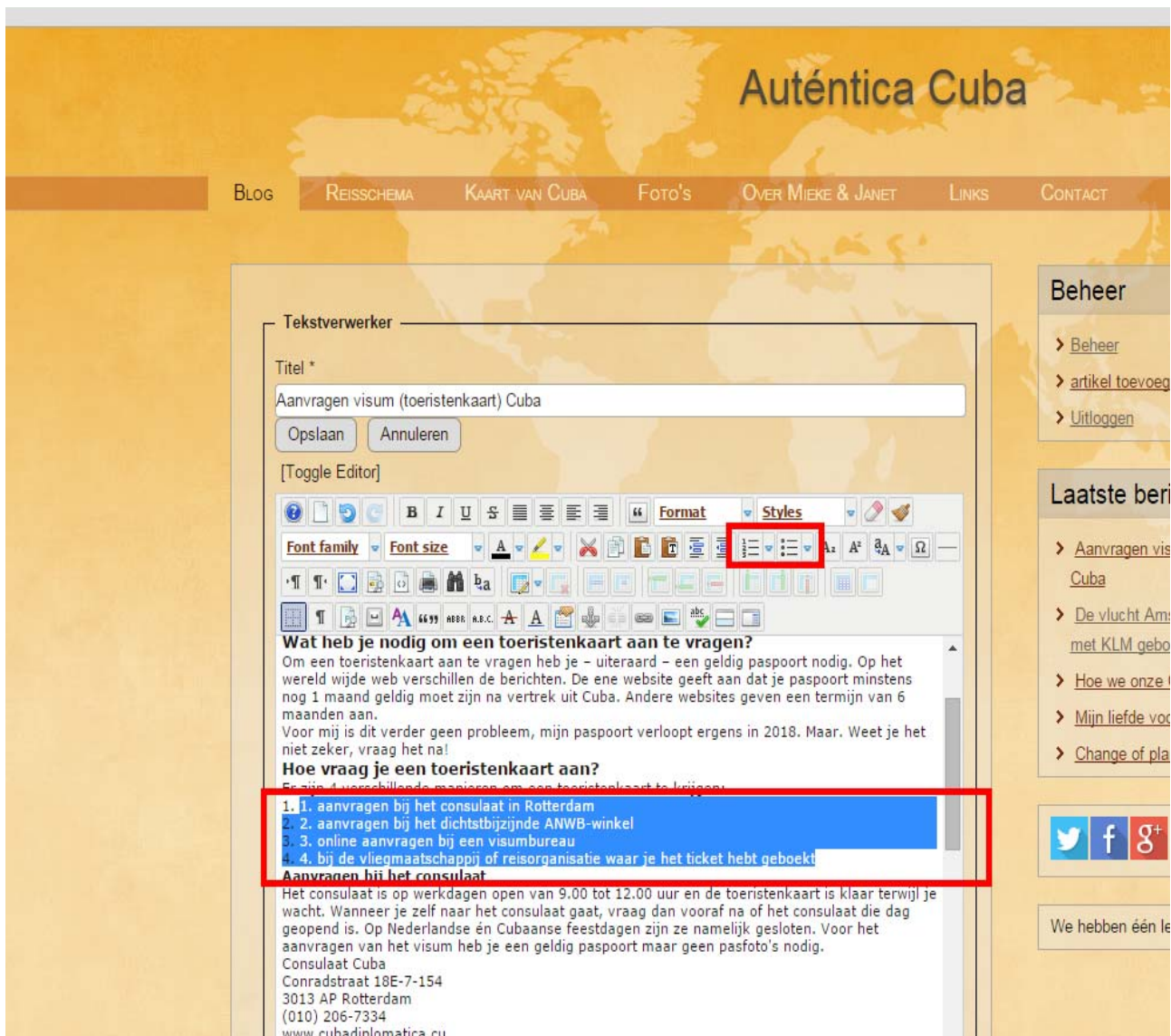
In de tekst lijkt het alsof er een lijst gemaakt is. Dit is niet zo, dit is puur en allen nog platte tekst. Maar ik wil hier wel een lijst maken. Aan jou de keuze of je in het artikel een genummerde of een ongenummerde lijst wilt. Ik kies hier voor een genummerde lijst.

Selecteer eerst de tekst die je in een lijst wilt verwerken.

This is a close-up of the numbered list from the article. A red box highlights the list items: "1. aanvragen bij het consulaat in Rotterdam", "2. aanvragen bij het dichtstbijzijnde ANWB-winkel", "3. online aanvragen bij een visumbureau", and "4. bij de vliegmaatschappij of reisorganisatie waar je het ticket hebt geboekt". Below the list is the sub-section header "Aanvragen bij het consulaat". The background shows parts of the article text and the sidebar from the previous screenshot.


Kies hierna de vorm van de lijst, in dit geval genummerd.

Je ziet dat er nu een dubbele nummering is ontstaan waarbij er een verschil in kleur tussen het eerste en het tweede nummer is. Het tweede nummer is de onopgemaakte (platte) tekst en dat moet je nog even verwijderen.



The screenshot shows a WordPress editor interface for a post titled "Aanvragen visum (toeristenkaart) Cuba". The editor toolbar is visible, and the "Styles" dropdown menu is open, showing the "List" option selected. The text content includes a heading "Wat heb je nodig om een toeristenkaart aan te vragen?", a paragraph about passport requirements, and a numbered list of four ways to apply for a visa. The second item in the list is highlighted in blue, and the list is numbered 1 through 4. Below the list is a heading "Aanvragen bij het consulaat" and a paragraph of text.

En dit is dan het resultaat:



The screenshot shows the final published post. The heading "Hoe vraag je een toeristenkaart aan?" is visible at the top. Below the heading is a paragraph of text: "Er zijn 4 verschillende manieren om een toeristenkaart te krijgen:". Below this paragraph is a numbered list of four ways to apply for a visa. The second item in the list is highlighted in blue. Below the list is a heading "Aanvragen bij het consulaat" and a paragraph of text.

En verder:

De blokken komen aardig overeen met de mogelijkheden die een tekstverwerkingsprogramma biedt. Speel er een beetje mee, kijk wat je mooi vindt in de website. Je kunt je artikel namelijk altijd weer terug zetten naar platte tekst zonder opmaak. En van daaruit weer opnieuw beginnen.

Maar wees consequent in het gebruik van je lettertype, gebruik overal hetzelfde lettertype. Dit is al standaard in het template van de website aangegeven en daar hoef je in principe niets mee te doen. Let ook op de grootte, de kleur.

Zorg ervoor dat het geen rommeltje wordt maar dat je artikel rustig en overzichtelijk oogt.

EN let op grammatica, d/t/dt, je/jou/jouw, hoofdletters, punten en komma's. Zorg dat de tekst goed leesbaar en logisch is.